

**Инструкция учебному заведению
по подготовке и направлению документов для сдачи экзамена
водителями на право осуществления перевозок опасных грузов
и получении свидетельства ДОПОГ.**

I. Порядок первичного (в процессе подготовки) направления документов в экзаменационную комиссию Уральского федерального округа.

1. Не менее чем за три рабочих дня до окончания курсов подготовки водителей на перевозку опасных грузов (но не позднее 12.00 четверга, предшествующей недели проведения экзаменов), учебное заведение извещает Экзаменационную комиссию в УФО об их завершении. *(Типовая форма извещения приведена в Приложении № 1)*. Извещение направляется в сканированном варианте (в формате PDF) с подписью руководителя и печатью учебного заведения.

К извещению прилагается:

а) сканированная копия приказа о зачислении в группу (начальной подготовки, переподготовки или повышения квалификации) водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (в формате PDF).

б) список водителей, зачисленных на обучение по соответствующим курсам подготовки. *(Типовая форма списка приведена в Приложении № 2)*. Список водителей направляется в сканированном варианте с подписью руководителя и печатью учебного заведения (в формате PDF) и в формате Excel.

Каждому водителю, учебное заведение выдает документ, подтверждающий прохождение им обучения, по соответствующим курсам подготовки для перевозки определенных классов опасных грузов. *(Типовая форма документа, подтверждающего прохождение обучения приведена в Приложениях №№ 3- 6)*.

2. На экзамен водитель должен прибыть со следующим пакетом документов:
 - 2.1. Заявление, оформленное согласно образцу *(Приложение № 7)*;
 - 2.2. Документ, подтверждающий прохождение обучения в образовательном учреждении **(оригинал и копию)**. *(Приложение № 3- 6)*;
 - 2.3. Паспорт или документ, его заменяющий **(оригинал)**;
 - 2.4. Национальное водительское удостоверение, выданное в Российской Федерации **(оригинал и копию)**;
 - 2.5. Для лиц, прошедших курсы переподготовки или повышение квалификации действующее свидетельство ДОПОГ о подготовке водителей **(оригинал и копию)**.

II. Порядок повторного направления документов в экзаменационную комиссию Уральского федерального округа.

1. При обращении водителей, не сдавших или не прибывших на экзамен, в учебное заведение, где они проходили обучение, для повторной сдачи экзаменов, учебное заведение направляет не позднее 12.00 четверга, предшествующей недели проведения экзаменов, в экзаменационную комиссию УФО уведомление. *(Типовая форма уведомления приведена в Приложении № 8)*. Уведомление направляется в сканированном варианте с подписью руководителя и печатью учебного заведения (в формате PDF).

К уведомлению прилагается список водителей. *(Типовая форма списка приведена в Приложении № 9)*. Список водителей направляется в сканированном варианте (в формате PDF) и в формате Excel.

2. На повторный экзамен водитель должен прибыть со следующим пакетом документов:
 - 2.1. Документ, подтверждающий прохождение обучения в образовательном учреждении **(оригинал)** *(Приложение № 3-6)*;
 - 2.2. Паспорт или документ, его заменяющий **(оригинал)**;
 - 2.3. Национальное водительское удостоверение, выданное в Российской Федерации **(оригинал)**;
 - 2.4. Для лиц, прошедших курсы переподготовки или повышение квалификации действующее свидетельство ДОПОГ о подготовке водителей **(оригинал)**.

Водители прибывают на экзамен с заполненными бланками экзаменационных листов.

Информация направляется по электронной почте: 2573130@mail.ru

Секретарь экзаменационной комиссии в УФО – Федосеев Юрий Александрович.

Контактный телефон: 8 (343) 257-31-30, e-mail: 2573130@mail.ru.